

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 6/2023  
Dyrektora SOSW Nr 2 w Płocku  
z dn. 21 kwietnia 2023r.**

# **STATUT**

**SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO NR 2  
PŁOCK, UL. LASOCKIEGO 14  
(TEKST JEDNOLITY)**

**Spis treści:**

1. Rozdział I. Postanowienia ogólne (§ 1 – § 2) .....	3
2. Rozdział II. Cele i zadania Ośrodka (§ 3 - § 5) .....	4
3. Rozdział III. Organy Ośrodka, ich kompetencje i zasady współdziałania (§ 6 - § 16) .....	10
4. Rozdział IV. Organizacja pracy Ośrodka (§ 17 - § 28c) .....	15
5. Rozdział V. Nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka (§ 29 – § 32) .....	25
6. Rozdział VI. Warunki pobytu w ośrodku zapewniające bezpieczeństwo uczniom (§ 33 - 34) .....	30
7. Rozdział VII. Rekrutacja (§ 35) .....	32
8. Rozdział VIII. Uczniowie (§ 36 - § 38a) .....	33
9. Rozdział IX. Majątek i finanse (§ 39) .....	35
10. Rozdział X. Postanowienia końcowe (§ 40 - § 43) .....	36
11. Podstawa prawna .....	38

**ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:
  - 1) ośrodka – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 2 w Płocku z siedzibą w Płocku przy ulicy Lasockiego 14;
  - 2) BS I St. Nr 6 – należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia Nr 6 Specjalną;
  - 3) SSPdP – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosowaną do Pracy;
  - 4) internacie – należy przez to rozumieć Internat w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 2 w Płocku;
  - 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczy Nr 2 w Płocku;
  - 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 2 w Płocku;
  - 7) statucie – należy przez to rozumieć statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 2 w Płocku;
  - 8) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów szkół funkcjonujących w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 2 w Płocku: Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 6 Specjalnej, Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy oraz wychowanków Internatu;
  - 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
  - 10) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkół funkcjonujących w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 2 w Płocku: Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 6 Specjalnej oraz Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy;
  - 11) nauczycielach – wychowawcach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkół funkcjonujących w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 2 w Płocku: Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 6 Specjalnej oraz Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy, których opiece powierzono jeden oddział w szkole;
  - 12) wychowawcach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Internatu w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym Nr 2 w Płocku, których opiece powierzono grupę wychowawczą;
  - 13) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
  - 14) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Płock.

**§ 2.**

1. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 2.
2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Płocku przy ul. Lasockiego 14.
3. Ośrodek jest placówką dla dzieci i młodzieży zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego:
  - 1) niesłyszących i słabosłyszących;
  - 2) niewidomych i słabowidzących;
  - 3) z niepełnosprawnością ruchową;
  - 4) z autyzmem;
  - 5) z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym;
  - 6) z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
4. W skład Ośrodka wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
  - 1) Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 6 Specjalna;
  - 2) Szkoła Specjalna Przystosowana do Pracy;
  - 3) Internat;
  - 4) Centrum Terapeutyczno – Rehabilitacyjne.

5. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania szkół wchodzących w skład Ośrodka określają ich Statuty.
6. Nazwa Ośrodka jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
7. W nazwie Ośrodka umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalny”.
8. Organem prowadzącym dla Ośrodka jest Gmina Miasto Płock z siedzibą w Płocku, Pl. Stary Rynek 1.
9. Organem nadzorującym dla Ośrodka jest Mazowiecki Kurator Oświaty.

## **ROZDZIAŁ II. CELE I ZADANIA OŚRODKA**

### **§ 3**

1. Ogólne cele i zadania są spójne dla wszystkich struktur organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka.
2. Misja Ośrodka: Działaniom podejmowanym w Ośrodku przyświeca idea, że należy zrobić wszystko, by maksymalnie w stosunku do możliwości ułatwić uczniom wejście w samodzielne, dorosłe życie, by znaleźli oni właściwe i godne w nim miejsce, by poznali swą rzeczywistą wartość, która z kolei wyzwoli aktywny stosunek do każdej z podejmowanych w przyszłości ról społecznych. Cel wszystkich jest wspólny, zawsze ten sam: na ile się da dociągnąć do normy, poszerzyć świat, pokazać to, co dotąd nie zostało poznane i zaakceptowane, nauczyć śmiało sięgać w głąb siebie, by korzystać z potencjału własnych możliwości.
3. Wizja Ośrodka: Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy Nr 2 w Płocku, to placówka nowoczesna, specjalistyczna, bezpieczna, otwarta na potrzeby środowiska lokalnego, odważnie podejmująca wyzwania edukacji na wysokim poziomie. Pierwszoplanowe miejsce w działaniach podejmowanych przez Ośrodek zajmuje wychowanie w szerokim tego słowa znaczeniu, mające na celu wszechstronny rozwój ucznia – intelektualny, społeczny, zdrowotny, duchowy i estetyczny.
4. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, profilaktycznej, rewalidacyjnej i terapeutycznej, z uwzględnieniem potrzeb oraz możliwości intelektualnych i psychofizycznych uczniów.
- 4a. Celem nauczania i wychowania jest dążenie do pełnego i wszechstronnego rozwoju w sferze fizycznej, intelektualnej, emocjonalnej, społecznej, moralnej i duchowej ucznia, przygotowanie do dojrzałego życia i pełnienia określonej roli zawodowej w społeczeństwie
5. Cele edukacyjne Ośrodka obejmują w szczególności:
  - 1) wszechstronny rozwój uczniów;
  - 2) zdobywanie przez uczniów wiedzy ogólnej i zawodowej na poziomie określonym w podstawie programowej;
  - 3) przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych,
  - 4) pobudzenie i inspirowanie uczniów do samodzielnej pracy;
  - 5) wdrażanie do samokształcenia;
  - 6) rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez udział w zajęciach dodatkowych i pozalekcyjnych;
  - 7) przygotowanie do wyszukiwania i wdrażanie do korzystania z różnych źródeł informacji.
6. Cele wychowawczo – profilaktyczne Ośrodka obejmują w szczególności:
  - 1) zapewnienie uczniom poczucia bezpieczeństwa;
  - 2) dążenie do wszechstronnego rozwoju osobowości uczniów;

- 3) przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wypełniania obowiązków zawodowych, rodzinnych, społecznych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości, tolerancji i wolności;
  - 4) przygotowanie do samodzielnego funkcjonowania w środowisku i aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym;
  - 5) przygotowanie do aktywnego, zgodnego z normami życia w integracji ze społeczeństwem;
  - 6) kształtowanie postaw patriotycznych, poszanowanie tradycji i trwałych wartości kultury narodowej;
  - 7) kształtowanie osobowości w duchu tolerancji i poszanowania własnej i cudzej godności;
  - 8) wyrabianie wrażliwości emocjonalnej i estetycznej uczniów;
  - 9) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
  - 10) działania informacyjne, edukacyjne i interwencyjne kierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 11) promocję zdrowia i rozwijanie zdolności do prowadzenia zdrowego trybu życia;
  - 12) propagowanie alternatywnych, społecznie akceptowanych form spędzania czasu wolnego;
  - 13) przeciwdziałanie wszelkim zagrożeniom i odpowiednie reagowanie w przypadku wystąpienia ich na terenie szkoły lub w środowisku lokalnym;
  - 14) podniesienie poziomu kompetencji społecznych;
  - 15) przeciwdziałanie uzależnieniom;
  - 16) przeciwdziałanie przemocy;
  - 17) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
7. Cele opiekuńcze Ośrodka obejmują w szczególności:
- 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
  - 2) sprawowanie opieki nad młodzieżą przebywającą w internacie;
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę;
  - 4) sprawowanie opieki w czasie każdej przerwy – nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów ustalonym przez Dyrektora;
  - 5) powierzenie szczególnej opiece wychowawczej nauczycielowi – wychowawcy w Szkole oraz wychowawcy grupy wychowawczej;
  - 6) powierzenie jednemu nauczycielowi – wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności.
8. Cele rewalidacyjne i terapeutyczne Ośrodka obejmują w szczególności:
- 1) wspomaganie rozwoju uczniów i usprawnianie funkcjonowania poprzez udział w zajęciach rewalidacyjnych i rehabilitacyjnych zgodnie z indywidualnymi programami edukacyjno – terapeutycznymi;
  - 2) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej i specjalnych form pracy.
9. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:
- 1) tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju uczniów, w tym szczególnie:
    - a) rozpoznawanie możliwości rozwojowych i edukacyjnych uczniów,
    - b) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności zawodowe przy zastosowaniu metod, form i środków dydaktycznych adekwatnych do indywidualnych potrzeb i możliwości,
    - c) rozbudzanie i ukierunkowywanie aktywności uczniów adekwatnie do ich potrzeb, zainteresowań oraz możliwości psychofizycznych (koła zainteresowań, inicjatywy sportowe, konkursy, wycieczki i inne),

- d) wspomaganie rozwoju oraz kompensowanie zaburzeń rozwojowych uczniów, poprzez udział w zajęciach rewalidacyjnych i innych zajęciach specjalistycznych,
  - e) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe,
  - f) współpraca z instytucjami wspierającymi placówkę w realizacji działań edukacyjno – wychowawczych i profilaktycznych (np.: poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, poradniami zdrowia psychicznego, ośrodkami terapii, szpitalami, instytucjami pomocy społecznej, ośrodkami interwencji kryzysowej, centrami pomocy rodzinie, Policją, Strażą Miejską, instytucjami, obiektami kultury i innymi),
  - g) dostosowywanie oferty edukacyjnej placówki do potrzeb uczniów,
  - h) integracja ze środowiskiem lokalnym;
- 2) wychowanie i opieka, w tym szczególnie:
- a) systematyczne rozpoznawanie potrzeb w zakresie opieki nad uczniami oraz zapewnienie im odpowiednich form pomocy,
  - b) zapewnienie bezpieczeństwa na terenie placówki,
  - c) realizowanie założeń Programu wychowawczego i Programu profilaktyki, w tym:
    - wdrażanie do właściwego, zgodnego z normami i zasadami, funkcjonowania społecznego,
    - wyposażanie uczniów w niezbędną wiedzę i umiejętności umożliwiające podjęcie aktywnego życia rodzinnego i społecznego,
    - promowanie zdrowego stylu życia, zapobieganie patologiom i uzależnieniom oraz przeciwdziałanie agresji,
    - promowanie aktywności fizycznej oraz wdrażanie do właściwego organizowania czasu wolnego,
    - promowanie właściwych postaw i zachowań,
    - upowszechnianie szacunku dla każdego człowieka, tolerancji i innych uniwersalnych wartości, w tym zapobieganie dyskryminacji i innym postawom i zachowaniom antyspołecznym,
    - upowszechnienie wiedzy o prawach człowieka i ucznia,
    - wspieranie uczniów w podejmowaniu samodzielnych, odpowiedzialnych decyzji,
    - uwrażliwianie na problem niepełnosprawności;
- 3) zapewnienie wysokiej jakości pracy Ośrodka, w tym szczególnie:
- a) poszerzanie oferty edukacyjno – wychowawczej placówki,
  - b) poszerzanie kompetencji zawodowych i społecznych uczniów, poprzez udział w alternatywnych formach kształcenia w ramach realizowanych projektów, w tym współfinansowanych ze środków EFS,
  - c) podnoszenie wiedzy, umiejętności i sprawności psychologiczno – pedagogicznych kadry pedagogicznej, jako niezbędnych elementów poprawiających jakość świadczonych usług edukacyjno – wychowawczych i profilaktycznych,
  - d) zaangażowanie kadry pedagogicznej, inicjowanie działań zmierzających do uatrakcyjnienia oferty edukacyjnej,
  - e) rozwój bazy i infrastruktury Ośrodka,
  - f) promocja Ośrodka w środowisku – prezentowanie i upowszechnianie informacji o ofercie edukacyjno – wychowawczo – opiekuńczej oraz podejmowanych działaniach i osiągnięciach,
  - g) działalność społeczna, w tym funkcjonowanie Stowarzyszenia „Pomocna dłoń” oraz UKS „Lasotczak” oraz współpraca z fundacjami, stowarzyszeniami i innymi podmiotami wspierającymi Ośrodek w realizacji celów,

- h) badanie jakości pracy w wybranych obszarach pracy placówki – analiza wyników prowadzonych w Ośrodku badań i analiz, wyników ewaluacji oraz wdrażanie wniosków z prowadzonego nadzoru Dyrektora i badań zewnętrznych,
  - i) dbałość o rozwój organizacyjny Ośrodka,
  - j) monitorowanie losów absolwentów;
- 4) współpraca z rodzicami, w tym szczególnie:
- a) poznanie środowiska rodzinnego i lokalnego uczniów oraz diagnoza ewentualnych zagrożeń,
  - b) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
  - c) zachęcanie rodziców do aktywnego udziału w życiu Ośrodka,
  - d) organizowanie spotkań z rodzicami w formie m.in.: spotkań ogólnoszkolnych – „wywiadówki profilaktyczne”; zebrań klasowych i kontaktów indywidualnych; spotkań i konsultacji z dyrekcją, pedagogiem, psychologiem,
  - e) wychodzenie naprzeciw potrzebom uczniów i ich rodzin,
  - f) wspieranie w rozwiązywaniu problemów rodzinnych i wychowawczych,
  - g) udostępnianie informacji na temat specjalistycznej pomocy instytucjonalnej.
10. Cele statutowe Ośrodek realizuje z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju i potrzeb uczniów, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, w szczególności poprzez:
- 1) zintegrowaną działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, profilaktyczną i rewalidacyjną, dostosowaną do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, prowadzoną przez nauczycieli, wychowawców, pedagoga, psychologa, pracowników służby zdrowia i personelu administracyjno – obsługowego;
  - 2) organizację procesu edukacyjno – wychowawczego w szkołach Ośrodka, w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów i zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej i zawodowej na poziomie określonym w podstawie programowej;
  - 3) wprowadzanie innowacji edukacyjnych, wychowawczych i organizacyjnych;
  - 4) zapewnienie opieki całodobowej w dniach nauki szkolnej dla uczniów przebywających w Internacie;
  - 5) realizację założeń indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych, w tym realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 6) zapewnienie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 7) prowadzenie działalności wychowawczo – profilaktycznej w szkołach Ośrodka i Internacie;
  - 8) umożliwienie nauki języka mniejszości narodowej lub etnicznej oraz języka regionalnego uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym;
  - 9) udział w indywidualnych i grupowych zajęciach profilaktyczno – wychowawczych, rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, specjalistycznych oraz innych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, przygotowujących młodzież do samodzielności w życiu społecznym;
  - 10) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno – oświatowych;
  - 11) udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i zdolności;
  - 12) udział w innych zajęciach odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
  - 13) realizację założeń Programu Wychowawczo - Profilaktycznego;
  - 14) zapewnienie odpowiednich, ze względu na indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
  - 15) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;

- 16) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej w społeczności szkolnej oraz w środowisku lokalnym;
- 17) zapewnienie opieki i bezpieczeństwa w Ośrodku;
- 18) nauczanie i rozwijanie samorządności uczniowskiej poprzez aktywność w pracach samorządu uczniowskiego, organizacji i kół działających na terenie Szkoły;
- 19) kształtowanie postaw prospołecznych poprzez udział w działaniach z zakresu wolontariatu;
- 20) tworzenie optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczo – profilaktycznej, opiekuńczej, rewalidacyjnej i terapeutycznej, poprzez nieustanne podnoszenie jakości pracy Szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

### **§ 3a.**

1. Ośrodek może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną.
2. Działalność innowacyjna i eksperymentalna ma na celu poprawę istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli.
3. Działalność innowacyjną i eksperymentalną Ośrodek może realizować we współpracy ze stowarzyszeniami funkcjonującymi na terenie Ośrodka oraz innymi organizacjami.
4. Stowarzyszenie lub organizacja przedstawia Dyrektorowi materiały innowacyjne związane z planowaną działalnością w szkole, w tym treści i metody pracy. Po uzyskaniu zgody Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, Dyrektor wyraża zgodę na działalność, określając czas działania i warunki działalności.

## **Formy współpracy Ośrodka z rodzicami i środowiskiem lokalnym**

### **§ 4.**

1. Nauczyciele Ośrodka i rodzice współpracują ze sobą w sprawach wychowania i nauczania.
2. Ośrodek wspomaga rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności wychowawczych i grup wsparcia.
3. Rodzice mają prawo do:
  - 1) udziału w pracach Rady Rodziców w zakresie określonym w regulaminie tego organu;
  - 2) znajomości i opiniowania zadań dydaktyczno – wychowawczych, opiekuńczych, profilaktycznych, z zakresu bezpieczeństwa oraz przepisów, zarządzeń i regulaminów;
  - 3) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
  - 4) szczegółowej, rzetelnej informacji w sprawach zachowania uczniów, postępów w nauce, przyczyn trudności w nauce;
  - 5) porad w sprawach wychowania i metod pracy z dzieckiem;
  - 6) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
  - 7) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
  - 8) inicjowania działań w zakresie profilaktyki i bezpieczeństwa;
  - 9) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie Ośrodka;
  - 10) wyrażania opinii o pracy Ośrodka i poszczególnych nauczycieli do Dyrektora oraz Kuratora Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów, w formie:
    - a) ustnych i pisemnych wniosków zgłaszanych wychowawcy, nauczycielom, dyrekcji i innym pracownikom,
    - b) udziału w badaniach wewnętrznych i zewnętrznych.
  - 11) uzyskanie informacji na temat możliwości dalszego kształcenia uczniów;
  - 12) informacji o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą został objęty uczeń;



- 13) dostępu do dziennika elektronicznego.
4. Do obowiązków rodziców należy w szczególności:
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i innymi pracownikami Ośrodka w sprawach kształcenia, wychowania i bezpieczeństwa swoich dzieci;
  - 2) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
  - 3) systematyczny kontakt z wychowawcą oddziału – nie rzadziej niż 4 razy w roku szkolnym;
  - 4) kontrola postępów w nauce, zachowania, frekwencji, w tym przestrzegania terminów i form usprawiedliwiania nieobecności swojego dziecka (w tym z wykorzystaniem dziennika elektronicznego);
  - 5) informowanie wychowawcy o sprawach istotnych dla zdrowia dziecka i jego właściwego funkcjonowania w społeczności szkolnej;
  - 6) współdziałanie z Ośrodkiem w przypadku trudności wychowawczych z dzieckiem – rzetelne realizowanie wspólnie podjętych działań wychowawczych.
5. Cykliczne spotkania rodziców z wychowawcą oddziału odbywają się w terminach:
- 1) wrzesień – zapoznanie z organizacją roku szkolnego, dokumentacją szkolną, programem nauczania, planami lekcji, obowiązkami ucznia, wzajemnymi oczekiwaniami rodziców i nauczycieli;
  - 2) listopad / grudzień – przekazanie informacji na temat bieżących wyników w nauce, frekwencji, zachowania, przewidywań dotyczących klasyfikacji śródrocznej;
  - 3) styczeń / luty - przedstawienie wyników klasyfikacji śródrocznej oraz wyników podjętych działań wychowawczych i opiekuńczych;
  - 4) kwiecień / maj - przekazanie informacji na temat postępów ucznia w nauce, frekwencji, zachowania, aktywności w różnych formach życia szkoły, przewidywań dotyczących klasyfikacji rocznej.
6. Dodatkowe terminy spotkań z rodzicami, w zależności od potrzeb, ustalają nauczyciele – wychowawcy indywidualnie, po uzgodnieniu z Dyrektorem.
7. Obecność rodziców na zebraniach w terminach statutowych jest obowiązkowa.

## **§ 5.**

1. Zasady współpracy Ośrodka ze środowiskiem lokalnym:
- 1) Ośrodek współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno – wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół;
  - 2) Ośrodek prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno – wychowawcze w środowisku lokalnym, współpracuje ze środowiskiem lokalnym poprzez szeroki i zaangażowany udział w życiu społecznym oraz kontakty indywidualne;
  - 3) Ośrodek współpracuje z instytucjami wspierającymi placówkę w realizacji działań edukacyjno – wychowawczych i profilaktycznych, w tym m.in. poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, poradniami zdrowia psychicznego, ośrodkami terapii, szpitalami, instytucjami pomocy społecznej, ośrodkami interwencji kryzysowej, centrami pomocy rodzinie, Policją, Strażą Miejską, instytucjami, obiektami kultury;
  - 4) Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom w zakresie:
    - a) diagnozy i orzecznictwa,
    - b) terapii,
    - c) wspomagania wszechstronnego rozwoju,
    - d) profilaktyki uzależnień.

- 5) Poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli zapewniają wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

### **ROZDZIAŁ III. ORGANY OŚRODKA, ICH KOMPETENCJE I ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA**

#### **§ 6.**

1. Organami Ośrodka są:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski i Samorząd Wychowanków.

#### **§ 7.**

1. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny planowy i doraźny;
  - 3) *uchylony*;
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzenia organów nadzorujących;
  - 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich właściwe wykorzystanie;
  - 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
  - 8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych
  - 9) stwarza warunki do działania w placówce wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej placówki;
  - 10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - 11) ma obowiązek powiadomić organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz organ prowadzący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni odpowiednio od otrzymania zaleceń lub od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń;
  - 12) inspiruje nauczycieli do podejmowania innowacji pedagogicznych, wychowawczych, organizacyjnych.
  - 13) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniem, w tym udostępnia imię i nazwisko oraz numer PESEL ucznia, celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 14) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez Szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.

#### **§ 8.**

1. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie.
2. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

**§ 9.**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i innych pracowników; w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Ośrodka;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli, wychowawców oraz pozostałych pracowników Ośrodka.
2. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczycieli i innych pracowników placówki.

**§ 10.**

1. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
2. Jako przewodniczący Rady Pedagogicznej kieruje jej pracą, a przede wszystkim:
  - 1) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej;
  - 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka.
3. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Ośrodka o podejmowanych i planowanych działaniach.
4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym ustala zawody, w których kształci SBIS. Nr 6, po:
  - 1) uzyskaniu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, oraz
  - 2) nawiązaniu współpracy odpowiednio z pracodawcą lub osobą prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne, których działalność jest związana z danym zawodem lub branżą, w ramach umowy, porozumienia lub ustaleń obejmujących co najmniej jeden cykl kształcenia w danym zawodzie.
6. Dyrektor jest odpowiedzialny w szczególności za:
  - 1) dydaktyczny, opiekuńczy i wychowawczy – profilaktyczny poziom funkcjonowania Ośrodka;
  - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących;
  - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
  - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
  - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczo – wychowawczych i profilaktycznych;
  - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
  - 7) właściwą organizację i przebieg egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
7. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor lub członek Rady Pedagogicznej wyznaczony przez organ prowadzący.

**§ 11.**

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele, wychowawcy i instruktorzy zatrudnieni w Ośrodku; w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebranie Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
4. Rada Pedagogiczna SBiSt. Nr 6 jest organem kolegialnym, stanowiącym integralną część Rady Pedagogicznej Ośrodka.
5. W skład Rady Pedagogicznej SBiSt. Nr 6 wchodzi wszyscy pracujący w niej nauczyciele i instruktorzy.
6. Rada Pedagogiczna SSPdP jest organem kolegialnym, stanowiącym integralną część Rady Pedagogicznej Ośrodka.
7. W skład Rady Pedagogicznej SSPdP wchodzi wszyscy pracujący w niej nauczyciele.
8. Rada Pedagogiczna Internatu jest organem kolegialnym, stanowiącym integralną część Rady Pedagogicznej Ośrodka.
9. W skład Rady Pedagogicznej Internatu wchodzi wszyscy wychowawcy pracujący w Internacie.
10. Zebrania Rad Pedagogicznych SBiSt. Nr 6, SSPdP oraz Internatu mogą odbywać się niezależnie w zależności od potrzeb.
11. Zebrania klasyfikacyjne Rady Pedagogicznej SBiSt. Nr 6 i SSPdP realizowane są w odrębnych terminach.
12. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
13. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

**§ 12.**

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.
6. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe do potrzeb i możliwości uczniów.
7. Szczegółowe zasady działalności Rady Pedagogicznej określa „Regulamin Rady Pedagogicznej”.

**§ 13.**

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy placówki;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i wychowawców;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych, plan dyżurów wychowawczych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
  - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom i wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Ośrodku oraz odwoływania z tych stanowisk.

#### **§ 14.**

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców składa się z co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach:
  - 1) w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
  - 2) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców;
  - 3) tryb odwoławczy Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Ośrodka.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo – Profilaktycznego;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
  - 4) inicjowanie działań wychowawczo – profilaktycznych oraz w zakresie opieki i bezpieczeństwa;
  - 5) typowanie dwóch przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Ośrodka.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w ust. 5 pkt 1, program ten ustala Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Programy ustalone przez Dyrektora obowiązują do czasu uchwalenia programów przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
7. W celu wspierania działalności statutowej placówki może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

#### **§ 15.**

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski i Samorząd Wychowanków.

2. Samorządy tworzą wszyscy uczniowie i wychowankowie Ośrodka, z wyjątkiem uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym.
3. Bieżącą działalnością samorządów kieruje Rada Samorządu Uczniowskiego i Rada Samorządu Wychowanków, wybierana w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Samorządy ustalają regulaminy działalności, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
5. Samorządy współpracują z innymi organami Ośrodka we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia w Ośrodku, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem.
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego i jednocześnie Szkolnej Rady Wolontariatu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

#### **§ 15a.**

1. Wolontariat sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
2. Ośrodek może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
3. Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej, rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością.
4. Dyrektor podejmuje współpracę w drodze porozumienia w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządami.
5. Podejmowanie działań w zakresie wolontariatu, ich organizację i realizację w Ośrodku, prowadzą Samorządy w porozumieniu z Dyrektorem.
6. Samorządy ze swojego składu wyłaniają Radę Wolontariatu oraz ustalają strukturę Rady Wolontariatu i jej kompetencje w regulaminie.
7. Rada Wolontariatu pełni funkcję społecznego organu Ośrodka, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.
8. Każdy uczeń Ośrodka może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych).
9. Wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia podejmuje działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
10. Wolontariusze mogą podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.

**Zasady współdziałania organów Ośrodka oraz sposób rozwiązywania sporów**

**§ 16.**

1. Zasady współdziałania organów Ośrodka oraz sposób rozwiązywania sporów:
  - 1) każdy z wymienionych organów Ośrodka ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach własnych kompetencji;
  - 2) regulaminy organów Ośrodka w żadnym ze swoich punktów nie mogą być sprzeczne z niniejszym Statutem;
  - 3) organy Ośrodka są zobowiązane do wzajemnego respektowania przyznanych kompetencji i uprawnień, informowania się o planowanych działaniach oraz podjętych decyzjach;
  - 3a) organy Szkoły są zobowiązane do wyjaśniania motywów podjętych decyzji w terminie nie dłuższym niż 14 dni, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ;
  - 4) *uchylony*;
  - 5) wszystkie spory pomiędzy organami Ośrodka rozstrzyga Dyrektor;
  - 5a) jeśli stroną sporu jest Dyrektor, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły z tym, że Dyrektor wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w Zespole;
  - 5b) Zespół Mediacyjny prowadzi postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania;
  - 5c) strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego;
  - 6) *uchylony*;
  - 7) rozstrzygnięcia Dyrektora i organu prowadzącego są ostateczne.

**ROZDZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA**

**§ 17.**

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie ferii szkolnych.

**§ 18.**

1. Pobyt ucznia w ośrodku może trwać do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy on 24 rok życia.
2. Pobyt w Ośrodku ustaje z powodu:
  - 1) ukończenia nauki w BS I St. Nr 6 lub SSPdP;
  - 2) zakwalifikowania ucznia do innej formy kształcenia;
  - 3) rezygnacji z pobytu w Ośrodku na wniosek rodziców lub pełnoletniego ucznia;
  - 4) skreślenia z listy uczniów BS I St. Nr 6 lub SSPdP.
3. Zasady skreślenia z listy uczniów określają Statut BS I St. Nr 6 i Statut SSPdP.
4. Zasady skreślenia z listy wychowanków Internatu określa Regulamin pracy Internatu.

**§ 19.**

1. Odpłatność za pobyt ucznia w Ośrodku:
  - 1) rodzice ucznia ponoszą odpłatność za posiłki w stołówce Ośrodka równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie;
  - 2) organ prowadzący może zwolnić rodziców z całości lub części opłat w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

**§ 20.**

1. Ośrodek zapewnia:
  - 1) warunki do nauki i wychowania w BS I St. Nr 6;
  - 2) warunki do nauki i wychowania w SSPdP;
  - 3) całodobową opiekę dla wychowanków Internatu;
  - 4) warunki do realizacji celów dydaktycznych, wychowawczo – profilaktycznych, rewalidacyjnych i terapeutycznych;
  - 5) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 6) odpowiednie, ze względu na indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
  - 7) zajęcia specjalistyczne, w tym socjoterapeutyczne, rehabilitacyjne i inne zajęcia o charakterze terapeutycznym oraz porady i konsultacje;
  - 8) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
  - 9) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym i środowiskiem lokalnym;
  - 10) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

**§ 21.**

1. Liczbę wychowanków w grupie wychowawczej i oddziale szkolnym regulują te same zasady:
  - 1) dla uczniów z autyzmem, w tym z Zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
  - 2) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
  - 3) dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
  - 4) dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących – nie więcej niż 8;
  - 5) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
  - 6) dla uczniów niewidomych i słabo widzących – nie więcej niż 10;
  - 7) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
  - 8) dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
  - 9) dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1, 3, 4, 6–8 – nie więcej niż 5.
  - 10) *uchylony*;
  - 11) *uchylony*.

**§ 22.**

1. Zasady udzielania i organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
  - 1) pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie;
  - 2) korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne;
  - 3) pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, doradca zawodowy, logopeda i terapeuci pedagogiczni;
  - 4) pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami



- specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi placówkami, oraz organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
    - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
    - aa) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
    - b) zajęć specjalistycznych: logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne, rehabilitacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
    - ba) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
    - c) porad i konsultacji,
    - d) warsztatów;
  - 6) pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów;
  - 7) pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń;
  - 8) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści;
  - 9) zasady organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla ucznia:
    - a) zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8,
    - b) zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych, liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4;
    - c) zajęcia rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów,
    - ca) inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły lub placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
    - d) godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć specjalistycznych trwa 45 minut, a godzina zajęć rewalidacyjnych – 60 minut,
    - e) dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w pkt 5, w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia;
    - ea) dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych czasie dłuższym lub krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia;
    - f) zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć;
    - g) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania wychowanków

- w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy; zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści,
- h) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści;
- 10) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, zwanego „zespołem”; pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, wychowawca grupy wychowawczej lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora;
- 11) dla każdego ucznia Szkoły zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniający diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
- 12) program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny;
- 13) indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny określa:
- a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem,
  - b) zintegrowane działania nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym,
  - c) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
  - d) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
  - e) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne i inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanka oraz działania związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz z zakresu doradztwa zawodowego i sposób realizacji tych działań,
  - f) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - g) w zależności od potrzeb – rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystania technologii wspomagających to kształcenie;
  - h) inne indywidualne lub grupowe zajęcia edukacyjne.
- 14) spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku szkolnym, zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu;

- 15) oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną;
- 16) w spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
  - a) na wniosek Dyrektora – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
  - b) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
- 17) o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną informuje się pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia;
- 18) rodzice ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w pkt. 14; rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymują kopię Indywidualnego Programu Edukacyjno - Terapeutycznego;
- 19) o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia.

#### **§ 22a.**

1. Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w BS I St. Nr 6 określa Statut BS I St. Nr 6.
2. Wewnątrzszkolne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w SSPdP określa Statut SSPdP.

#### **§ 23.**

1. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Nauczanie indywidualne organizuje się w oparciu o orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
3. Nauczanie indywidualne prowadzone jest w domu ucznia.
4. Zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej uczeń objęty nauczaniem indywidualnym może mieć zajęcia indywidualne zorganizowane na terenie Ośrodka.
5. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym może być włączany do zajęć grupowych, w uzgodnieniu z rodzicami ucznia lub z pełnoletnim uczniem.
6. Dyrektor w szczególności umożliwia uczniowi objętemu nauczaniem indywidualnym, udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych, w tym w zajęciach rewalidacyjnych, zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego lub w formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej poza tygodniowym wymiarem godzin zajęć.
7. Indywidualne nauczanie obejmuje wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dla ucznia objętego indywidualnym nauczaniem Dyrektor określa sposób realizacji zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wynosi od 12 do 16 godzin.
10. Dyrektor, na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

11. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą realizowane:
  - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1, lub
  - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
  - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
  - 4) w inny sposób niż określone wyżej – umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
12. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor musi poinformować organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### **§ 24.**

1. Internat stanowi integralną część Ośrodka.
2. Internat sprawuje wobec uczniów Ośrodka zadania dydaktyczne, wychowawczo – profilaktyczne, opiekuńcze, rewalidacyjne i terapeutyczne.
3. Podstawową jednostką działalności wychowawczej w Internacie jest grupa wychowawcza.
4. Liczbę wychowanków w grupach wychowawczych określa § 21 niniejszego Statutu.
5. Opiekę nad grupą wychowawczą sprawują wychowawcy wyznaczeni przez kierownika Internatu; jednemu z nich powierza się obowiązki wychowawcy macierzystego, będącego odpowiednikiem nauczyciela – wychowawcy oddziału w szkołach.

#### **§ 25.**

1. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji pracy Internatu, stanowiący część składową arkusza organizacyjnego Ośrodka.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania Internatu określa „Regulamin pracy Internatu”.

#### **§ 26.**

3. Ośrodek realizuje Program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący:
  - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
  - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo – profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Program Wychowawczo – Profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### **§ 27.**

1. Do realizacji celów statutowych Ośrodek posiada:
  - 1) klasopracownie;
  - 2) pracownie zajęć praktycznych;
  - 3) salę gimnastyczną;
  - 4) siłownię;
  - 5) *uchylony*;
  - 6) *uchylony*;
  - 7) bibliotekę z czytelnią i centrum multimedialnym;

- 8) stołówkę;
  - 9) pokoje w internacie (sypialnie);
  - 10) świetlice;
  - 11) pomieszczenia gospodarstwa domowego;
  - 12) gabinet pielęgniarsko – lekarski;
  - 13) gabinet pedagogiczno – psychologiczny;
  - 14) pomieszczenia sanitarne;
  - 15) szatnię;
  - 16) pralnię;
  - 17) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
  - 18) boisko do piłki siatkowej plażowej;
  - 19) kort tenisowy;
  - 20) tereny rekreacyjne;
  - 21) pomieszczenia terapeutyczno – rehabilitacyjne Centrum Terapeutyczno-Rehabilitacyjnego.
2. Organizację pracy we wszystkich pomieszczeniach Ośrodka, w tym w pracowniach szkolnych, klasopracowniach, pracowniach zajęć praktycznych, gabinetach, świetlicach, sali gimnastycznej, bibliotece i innych pomieszczeniach Ośrodka oraz sposób odbywania zajęć określają odrębne regulaminy.

#### **§ 27a.**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają gromadzenie i opracowywanie zbiorów, korzystanie z tych zbiorów, a także prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów, w grupach bądź oddziałach.
4. Godziny pracy biblioteki szkolnej umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka szkolna współpracuje z uczniami i samorządem uczniowskim, szczególnie w zakresie:
  - 1) diagnozowania i zaspokajania potrzeb czytelniczych uczniów;
  - 2) pomocy w realizacji projektów edukacyjnych;
  - 3) stwarzania warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.
6. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami, szczególnie w zakresie:
  - 1) kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
  - 2) przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji;
  - 3) przygotowywania materiałów dydaktycznych i literatury do prowadzenia zajęć z uczniami;
  - 4) przygotowywania i realizacji przedsięwzięć szkolnych z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej;
  - 5) współorganizowania i udziału w wycieczkach szkolnych.
7. Biblioteka szkolna współpracuje z rodzicami i radą rodziców, szczególnie w zakresie:
  - 3) diagnozowania i zaspokajania potrzeb czytelniczych rodziców związanych z procesem wychowywania dzieci;

- 4) poradnictwa w zakresie doboru książek na nagrody dla uczniów;
- 5) pomocy w organizowaniu i prowadzeniu imprez i akcji na rzecz szkoły.
8. Biblioteka szkolna współpracuje z instytucjami kultury, oświaty, wychowania i innymi bibliotekami, szczególnie w zakresie:
  - 1) realizowania grantów i projektów oświatowych;
  - 2) planowania zakupów książek i innych zasobów bibliotecznych;
  - 3) wymiany informacji o wydarzeniach promujących czytelnictwo;
  - 4) współorganizowania imprez o charakterze szkolnym i międzyszkolnym.
9. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki reguluje odrębny regulamin biblioteki.

### **§ 28.**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka.
  - 1a. Arkusz organizacji Ośrodka opracowuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli.
  - 1b. Arkusz organizacji Ośrodka zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. *uchylony.*
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz potrzeb wychowanków, ustala tygodniowy rozkład zajęć opiekuńczo – wychowawczych, edukacyjnych i rewalidacyjnych.
4. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć edukacyjno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego; na ich podstawie Dyrektor przygotowuje wewnętrzną organizację placówki, która powinna być podana do wiadomości przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w danym okresie.

### **Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość**

#### **§ 28a.**

#### **Ogólne zasady organizacji pracy zdalnej**

1. Zajęcia zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów;
  - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną;
  - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3.
2. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
  - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego;
  - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem;
  - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań;
  - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiającą kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Podczas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor w szczególności:
  - 1) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
  - 2) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów;
  - 3) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
    - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
    - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
    - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
    - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
    - f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
  - 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
  - 5) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
  - 6) w ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni Dyrektor zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem;
  - 7) w uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
    - a) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów),
    - b) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
    - c) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - 8) Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o modyfikacji;
  - 9) w przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, Dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego Programu Wychowawczo – Profilaktycznego i modyfikuje ten program.
6. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
  - 1) z wykorzystaniem:
    - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej,
    - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych,

- c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
- 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
- 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;
- 4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
7. Dyrektor ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
8. Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego prowadzi się w zakresie:
  - 1) teoretycznych przedmiotów zawodowych;
  - 2) zajęć praktycznych – wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.
- 8a. Zajęcia z zakresu przysposobienia do pracy prowadzi się w zakresie:
  - 1) zajęć edukacyjnych;
  - 2) zajęć praktycznych realizowanych w formie praktyk wspomaganych i wizyt studyjnych – wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.
9. Program nauczania zawodu oraz program nauczania przysposobienia do pracy może ulec modyfikacji.

## **§ 28b.**

### **Zajęcia edukacyjne**

1. Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będzie realizowane z wykorzystaniem komunikatora Skype.
2. Zapewniona będzie szybka i skuteczna komunikacja z rodzicami / opiekunami ucznia oraz uczniami.
3. Uczniowie korzystać będą ze źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć. W razie potrzeby materiały, z których korzystać będą uczniowie będą modyfikowane.
4. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów w zajęciach jest połączenie przez komunikator Skype lub w przypadku trudności technicznych zgłoszenie swojej obecności w inny dostępny sposób (SMS, kontakt telefoniczny, itp.).
5. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
6. Nauczyciele będą monitorować wiedzę i umiejętności uczniów oraz informować uczniów i ich rodziców / opiekunów prawnych o postępach ucznia w nauce i uzyskanych ocenach.
7. Uczniowie będą mieli możliwość wypożyczenia sprzętu elektronicznego niezbędnego do realizowania nauki na odległość (zestaw komputerowy, laptop, tablet, itp.).
8. W trakcie realizacji nauczania na odległość dokumentowana będzie praca nauczyciela.
9. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.
10. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić



prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

**§ 28c.**

1. Szkoła umożliwi uczniowi przebywającemu w podmiocie leczniczym realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli spełnione zostaną dwa warunki:
  - 1) rodzice / opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń wystąpi z wnioskiem o realizację tych zajęć;
  - 2) w podmiocie leczniczym nie zorganizowano szkoły specjalnej.
2. Dyrektor Szkoły zorganizuje zajęcia w porozumieniu z kierownikiem podmiotu oraz organem prowadzącym.
3. Uczniowie odbywający leczenie mogą nie być w stanie realizować wszystkich zajęć przewidzianych w ramowych planach nauczania, w związku z czym są one organizowane z uwzględnieniem wskazań lekarza. Dyrektor na wniosek kierownika podmiotu leczniczego lub lekarza prowadzącego może zezwolić na:
  - 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) zmniejszenie liczby godzin zajęć edukacyjnych;
  - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
4. W przypadku ucznia przebywającego w podmiocie leczniczym krócej niż 9 dni Dyrektor Szkoły może odstąpić od organizowania zdalnego nauczania. Prawo do odstąpienia nie dotyczy jednak przypadku ucznia przewlekłe chorego, którego leczenie wymaga częstej hospitalizacji.
5. Za zapewnienie sprzętu niezbędnego do uczestniczenia w zdanym nauczaniu spoczywa na Dyrektorze Szkoły i organie prowadzącym.
6. Warunki korzystania przez ucznia z urządzeń technologicznych i pomieszczeń podmiotu leczniczego oraz ponoszenia kosztów ich utrzymania i bezpiecznego użytkowania określa umowa zawarta pomiędzy organem prowadzącym szkołę, do której uczeń uczęszczał przed przyjęciem do podmiotu leczniczego, a podmiotem leczniczym, w którym uczeń przebywa.

**ROZDZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY OŚRODKA**

**§ 29.**

1. W Ośrodku zatrudnia się:
  - 1) pracowników pedagogicznych;
  - 2) pracowników administracji, w tym medycznych i pomoc nauczyciela;
  - 3) pracowników obsługi.

**§ 30.**

1. Nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.
2. Podstawowe zadania pracowników pedagogicznych obejmują w szczególności:
  - 1) nauczyciel – prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów; szczegółowy zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności nauczyciela określają: Statut BS I St. Nr 6 oraz Statut SSPdP;
  - 2) nauczyciel – wychowawca – sprawuje opiekę wychowawczą, opiekuńczą i profilaktyczną uczniów jednego oddziału, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów; szczegółowy zakres zadań, obowiązków i odpowiedzialności nauczyciela – wychowawcy określają: Statut BS I St. Nr 6 oraz Statut SSPdP;

- 3) wychowawca – organizuje i prowadzi pracę opiekuńczo – wychowawczą i profilaktyczną w grupie wychowawczej w Internacie oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, a w szczególności odpowiada za:
  - a) realizację planu pracy wychowawczo – opiekuńczej,
  - b) prowadzenie stosownej dokumentacji,
  - c) wyposażenie i sprzęt przekazany do dyspozycji grupy, troszczy się o jego właściwą eksploatację i odpis rzeczy zużytych i zniszczonych,
  - d) monitorowanie bieżących potrzeb wychowanków, ich sytuacji prawnej, zdrowotnej, materialnej i rodzinnej,
  - e) przebywanie z grupą powierzonych jego opiece wychowanków w czasie pełnienia dyżuru,
  - f) organizowanie i prowadzenie zajęć w grupie, w oparciu o plan pracy i tygodniowy rozkład zajęć,
  - g) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków,
  - h) wdrażanie nawyków czystości, samoobsługi, samodzielności,
  - i) wdrażanie nawyku poszanowania mienia społecznego;
- 4) zadania wychowawcy obejmują w szczególności:
  - a) działania wychowawcze mające na celu rozwój sfery emocjonalno – motywacyjnej, w tym kształtowanie właściwego stosunku wychowanka do świata i ludzi, wpajanie norm i zasad warunkujących właściwe funkcjonowanie społeczne, kształtowanie przekonań i postaw, systemu wartości i celu życia, poprzez:
    - poznawanie wychowanków, ich potrzeb i możliwości,
    - wyrabianie nawyków higienicznych i porządkowych,
    - wpajanie kulturalnych form zachowania,
    - organizowanie spotkań grupowych, konkursów, uroczystości,
    - organizowanie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego,
    - pomoc w rozwiązywaniu problemów rodzinnych, osobistych i trudności życiowych,
    - rozmowy indywidualne z wychowankami,
  - b) działania opiekuńcze mające na celu zaspokajanie potrzeb, prawidłowy rozwój, uczenie się i wychowanie, poprzez:
    - stwarzanie przyjaznej atmosfery,
    - zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i odpoczynku,
    - troskę o higienę osobistą, zdrowie i higienę pomieszczeń,
    - pomoc w trudnych sytuacjach rodzinnych i materialnych,
    - rozmowy indywidualne z wychowankami,
  - c) działania dydaktyczne mające na celu wzbogacanie wiedzy wychowanków, rozwijanie i doskonalenie umiejętności oraz rozwijanie i ukierunkowywanie zainteresowań, poprzez:
    - współpracę ze szkołą,
    - kontrolowanie postępów w nauce,
    - pomoc w nauce,
    - rozwijanie zainteresowań wychowanków, udział w kołach zainteresowań i innych formach zajęć pozalekcyjnych,
    - pogadanki z zakresu technik uczenia się,
  - d) działania administracyjno – organizacyjne, poprzez:
    - poznanie warunków bytowych i materialnych rodzin wychowanków,
    - kontrolę obecności w internacie,
    - prowadzenie ewidencji wyjazdów do domu,
    - prowadzenie dokumentacji wychowanków,

- e) wychowawca pełniący dyżur inspekcyjny odpowiada za dokumentację internatu, komplet kluczy, w „Księżdzie Internatu” nanosi uwagi dotyczące przebiegu dyżuru, wydaje leki, przygotowane wcześniej przez pielęgniarkę, informuje kierownika internatu i Dyrektora o nagłych zdarzeniach, w razie potrzeby wzywa Pogotowie Ratunkowe, Policję lub Straż Pożarną;
- 5) pedagog i psycholog nie prowadzą grupy wychowawczej; w zakres ich obowiązków wchodzi prowadzenie zajęć specjalistycznych z wychowankami w wymiarze nie przekraczającym ½ wymiaru czasu pracy;
- 6) do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:
  - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów i wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
  - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,
  - c) udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
  - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,
  - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
  - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
  - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 7) Do zadań doradcy zawodowego należy:
  - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
  - b) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
  - c) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami – wychowawcami, psychologiem, pedagogiem, Programu realizacji doradztwa zawodowego, koordynowanie jego realizacji oraz wspieranie w zakresie realizacji działań określonych w Programie;
  - d) koordynowanie działalności informacyjno – doradczej realizowanej przez Szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
  - e) realizowanie działań wynikających z Programu realizacji doradztwa zawodowego.
- 7a) W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w pkt. 7 z wyłączeniem lit. b, realizuje nauczyciel wskazany przez Dyrektora Szkoły, w tym nauczyciel – wychowawca, pedagog lub psycholog.
- 7b) Do zadań doradcy zawodowego realizowanych w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej należy:
  - a) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - b) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
  - c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

- 8) Do zadań logopedy należy w szczególności:
  - a) diagnozowanie logopedyczne w celu ustalenia stanu mowy uczniów,
  - b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
  - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
  - d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 9) Nauczyciel bibliotekarz realizując swoje zadania, w szczególności:
  - a) gromadzi i udostępnia, zgodnie z potrzebami czytelników, zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
  - b) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne;
  - c) udostępnia książki i inne źródła informacji;
  - d) stwarza warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno - komunikacyjnymi;
  - e) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
  - f) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną;
  - g) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
  - h) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
  - i) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
  - j) współuczestniczy w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i profilaktycznych;
  - k) współpracuje z innymi bibliotekami w celu osiągnięcia optymalnych efektów pracy edukacyjnej, wychowawczej i profilaktycznej.

### **§ 31.**

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników na stanowiskach administracyjnych i obsługi, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych
2. *Uchylony.*
3. *Uchylony.*
4. Do zadań pracowników administracji i obsługi, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów, należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu ich zadań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa;
  - 2) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i wychowanków oraz niezwłoczne informowanie o nich Dyrektora i nauczycieli;
  - 3) zapewnienie bezpiecznego stanu technicznego budynku i urządzeń;
  - 4) realizowanie prac naprawczych i porządkowych zgłaszanych przez pracowników Ośrodka;
  - 5) przestrzeganie Statutu i innych obowiązujących w Ośrodku aktów prawnych, w tym Regulaminów i Zarządzeń Dyrektora.
5. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników administracji i obsługi określa zakres czynności pracowników.

### **§ 32.**

1. W Ośrodku utworzone są stanowiska:
  - 1) Wicedyrektora;
  - 2) Kierownika internatu;
  - 3) Kierownika szkolenia praktycznego;
  - 4) *uchylony*;
  - 5) Kierownika gospodarczego;

- 6) Kierownika w Centrum Terapeutyczno – Rehabilitacyjnym.
2. Wicedyrektor podczas nieobecności Dyrektora przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje w sprawach pilnych;
  - 2) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora, używając własnej pieczętki;
  - 3) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym, związkami zawodowymi oraz innymi instytucjami;
  - 4) sprawuje nadzór nad pracownikami obsługi i administracji.
3. Do zadań Wicedyrektora należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie dokumentów organizacyjnych Ośrodka oraz jednostek organizacyjnych wchodzących w jego skład,;
  - 2) organizowanie i koordynowanie bieżącej działalności Ośrodka;
  - 3) *uchylony*;
  - 4) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów i pracowników Ośrodka;
  - 5) *uchylony*
  - 6) dbanie o dyscyplinę pracy nauczycieli, pracowników i uczniów Ośrodka;
  - 7) *uchylony*
  - 8) dbanie o prawidłowe prowadzenie dokumentacji;
  - 9) realizacja innych zadań wynikających ze statutu oraz zadań zleconych przez Dyrektora;
  - 10) współpraca z Dyrektorem i innymi pracownikami Ośrodka przy realizacji zadań.
4. Do zadań Kierownika Internatu należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych Internatu, w tym m.in. rocznego programu opiekuńczo – wychowawczo – profilaktycznego oraz tygodniowego rozkładu zajęć;
  - 2) organizowanie i koordynowanie bieżącej działalności pedagogicznej wychowawców Internatu;
  - 3) czuwanie nad prawidłową realizacją zadań wychowawczo – opiekuńczych i profilaktycznych Internatu;
  - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w tym:
    - a) diagnozowanie i ocenianie efektów pracy wychowawców w zakresie realizacji zadań Internatu,
    - b) udzielanie pomocy wychowawcom w sprawach kształcenia, wychowania i opieki oraz inspirowanie do podejmowania działalności innowacyjnej;
  - 5) dbanie o dyscyplinę pracy wychowawców i uczniów;
  - 6) organizację zastępstw za nieobecnych wychowawców;
  - 7) dbanie o prawidłowe prowadzenie dokumentacji Internatu;
  - 8) czuwanie nad bezpieczeństwem uczniów i pracowników Internatu;
  - 9) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.
5. Do zadań Kierownika szkolenia praktycznego należy w szczególności:
  - 1) pełnienie nadzoru organizacyjnego i pedagogicznego nad przebiegiem zajęć praktycznych, opracowanie planu zajęć praktycznych;
  - 2) organizowanie i nadzór nad przebiegiem egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
  - 3) przygotowanie i kontrolowanie dzienniczków praktyk;
  - 4) ustalanie z zakładami pracy miejsc odbywania zajęć praktycznych;
  - 5) wizytowanie uczniów na zajęciach praktycznych, prowadzenie arkuszy spostrzeżeń i uwag na temat jakości odbywanych przez uczniów zajęć praktycznych;
  - 6) opracowywanie materiałów sprawozdawczych z zajęć praktycznych;
  - 7) współdziałanie z Radą Pedagogiczną i rodzicami w zakresie szkolenia praktycznego;

- 8) reprezentowanie Ośrodka w kontaktach z pracodawcami;
  - 9) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.
6. *uchylony*.
- 6a. Do zadań Kierownika Centrum Terapeutyczno – Rehabilitacyjnego należy w szczególności:
- 1) nadzór nad organizacją pracy i właściwym funkcjonowaniem Centrum Terapeutyczno – Rehabilitacyjnego;
  - 2) nadzór nad pracą terapeutów.
7. Do zadań Kierownika gospodarczego należy w szczególności:
- 1) kierowanie zespołem pracowników obsługi;
  - 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
  - 3) prowadzenie wymaganej dokumentacji ewidencyjnej, sprawozdawczej i innej;
  - 4) inwentaryzacja i znakowanie wyposażenia i sprzętu Ośrodka oraz prowadzenie ksiąg inwentarzowych;
  - 5) zapewnienie czystości gmachu oraz terenu wokół Ośrodka;
  - 6) zapewnienie sprawności techniczno – eksploatacyjnej budynku i urządzeń terenowych oraz zabezpieczenie gmachu i majątku Ośrodka;
  - 7) informowanie pracowników niepedagogicznych o celach i zadaniach Programu wychowawczo – profilaktycznego;
  - 8) wspieranie w zapewnieniu bezpieczeństwa na terenie Ośrodka;
  - 9) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora.
8. Zakres zadań i obowiązków pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych ustala Dyrektor, uwzględniając bezpieczeństwo uczniów oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno – wychowawczego.
9. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnienia i odpowiedzialność pracowników, o których mowa w ust. 1, określają „Zakresy obowiązków pracowników”.
10. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## **ROZDZIAŁ VI. WARUNKI POBYTU W OŚRODKU ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZEŃSTWO UCZNIOM**

### **§ 33.**

1. Ośrodek zapewnia opiekę nad uczniami:
  - 1) w czasie lekcji, zajęć praktycznych i przerw;
  - 2) w trakcie zajęć świetlicowych;
  - 3) podczas realizowanych zajęć wychowawczych, rewalidacyjnych, pozalekcyjnych oraz dodatkowych;
  - 4) podczas pobytu w Internacie;
  - 5) podczas wyjazdów i wycieczek.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni pracownicy pedagogiczni placówki:
  - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciel prowadzący zajęcia;
  - 2) podczas zajęć warsztatowych – nauczyciel prowadzący zajęcia z grupą warsztatową;
  - 3) podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciel dyżurujący, zgodnie z bieżącym harmonogramem dyżurów;
  - 4) w czasie pobytu w Internacie – wychowawca;
  - 5) w nocy – wychowawca pełniący dyżur nocny.
  - 6) podczas imprez i uroczystości – wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem;
  - 7) podczas zajęć zorganizowanych poza terenem szkoły – wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem;

- 8) podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki i nauczyciele uczestniczący / organizujący wycieczkę.
3. Do zadań nauczycieli i wychowawców związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom należy w szczególności:
  - 1) sprawdzanie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i odnotowywanie tego w dziennikach zajęć;
  - 2) kontrolowanie obecności uczniów w Internacie;
  - 3) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i dodatkowych ujętych w planie dydaktyczno – wychowawczym BS I St. Nr 6 i SSPdP;
  - 4) pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych, przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu oraz podczas imprez i uroczystości, zgodnie z ustalonym harmonogramem;
  - 5) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjść i wycieczek;
  - 6) przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w Internacie;
  - 7) sprawowanie opieki stałej wobec uczniów SSPdP, w tym bezpośrednio przekazywanie opieki nad uczniami wychowawcom w internacie przed zajęciami i po ich zakończeniu;
  - 8) prowadzenie kart obserwacji, zeszytów uwag i innej dokumentacji związanej z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom.
4. Ośrodek stwarza warunki zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, w szczególności poprzez:
  - 1) funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego;
  - 2) bieżące monitorowanie frekwencji i zachowania uczniów oraz szybkie podejmowanie działań interwencyjnych;
  - 3) bieżące opracowywanie procedur sprawowania opieki indywidualnej wobec uczniów;
  - 4) stałą i efektywną współpracę nauczycieli, wychowawców i rodziców z pedagogiem i psychologiem szkolnym;
  - 5) funkcjonowanie stanowiska pomocy nauczyciela w SSPdP oraz w Internacie;
  - 6) zapewnienie opieki medycznej (pielęgniarka szkolna);
  - 7) wdrażanie skutecznych działań wychowawczych w stosunku do uczniów sprawiających problemy wychowawcze;
  - 8) stosowanie interwencji profilaktycznej;
  - 9) przeprowadzanie szkoleń z zakresu bhp dla uczniów;
  - 10) korzystanie przez uczniów z pracowni zgodnie z zasadami przewidzianymi przez Regulaminy;
  - 11) prowadzenie zajęć wychowania fizycznego zgodnie z zasadami tego przedmiotu dotyczącymi bezpieczeństwa uczniów;
  - 12) bieżące aktualizowanie wiedzy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Ośrodka nt. ewakuacji, zasad bhp, zasad udzielania pierwszej pomocy, w tym przeprowadzanie próbnych ewakuacji;
  - 13) bieżące aktualizowanie wiedzy nauczycieli z zakresu wychowania i profilaktyki uzależnień;
  - 14) systematyczne analizowanie stanu obiektów, pomieszczeń i wyposażenia pod kątem bhp;
  - 15) realizowanie założeń Programu Wychowawczo – Profilaktycznego, w tym w szczególności:
    - a) wdrażanie do właściwego, zgodnego z normami i zasadami, funkcjonowania społecznego,
    - b) wyposażanie uczniów w niezbędną wiedzę i umiejętności umożliwiające podjęcie aktywnego życia rodzinnego i społecznego,
    - c) promowanie zdrowego stylu życia,

- d) promowanie aktywności fizycznej oraz wdrażanie do właściwego organizowania czasu wolnego,
  - e) promowanie właściwych postaw i zachowań,
  - f) zapobieganie patologiom i uzależnieniom (nikotynizm, alkoholizm, narkomania, w tym dopalacze) oraz przeciwdziałanie agresji (psychiczna, fizyczna, cyberprzemoc),
  - g) realizację programów profilaktycznych i interwencyjnych,
  - h) upowszechnianie szacunku dla każdego człowieka, tolerancji i innych uniwersalnych wartości,
  - i) upowszechnienie wiedzy o prawach człowieka i ucznia,
  - j) wspieranie uczniów w podejmowaniu samodzielnych, odpowiedzialnych decyzji,
  - k) uwrażliwianie na problem niepełnosprawności;
- 16) współpracę z instytucjami wspierającymi szkołę w realizacji zadań wychowawczych i profilaktycznych, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom, w tym szczególnie z Policją, Strażą Miejską, Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami terapii i profilaktyki, poradniami leczenia uzależnień, specjalistami ds. profilaktyki i przeciwdziałania przemocy.
5. Szczegóły związane z warunkami pobytu w Ośrodku zapewniającymi uczniom bezpieczeństwo określają wewnętrzne procedury i regulaminy.

#### **§ 34.**

1. Ośrodek organizuje opiekę i pomoc dla uczniów, którzy z przyczyn losowych, rodzinnych lub rozwojowych potrzebują wsparcia, w szczególności poprzez:
- 1) objęcie szczególną opieką ze strony wychowawcy oddziału lub grupy, pedagoga, psychologa i pielęgniarki;
  - 2) współpracę z ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkami interwencji kryzysowej i innymi instytucjami wspierającymi szkołę w realizacji celów i zadań edukacyjno – opiekuńczo – wychowawczych i profilaktycznych;
  - 3) współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom;
  - 4) realizację programów stypendialnych;
  - 5) realizację dotacji celowej na wyposażenie uczniów w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.
2. Cięża uczennicy:
- 1) ciąża i macierzyństwo uczennicy nie wyklucza jej dalszego uczęszczania do szkoły;
  - 2) uczennicy będącej w ciąży szkoła zapewnia stosowną opiekę przygotowując ją do macierzyństwa.

### **ROZDZIAŁ VII. REKRUTACJA**

#### **§ 35.**

- 1. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież, które wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych ze względu na występujące niepełnosprawności, o których mowa w § 2 ust. 3, na pisemny wniosek rodziców lub własny, w przypadku osób pełnoletnich.
- 2. Ucznia przyjmuje się do Ośrodka na rok szkolny, etap edukacyjny lub okres nauki, wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, na podstawie skierowania organu prowadzącego.
- 3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do BS I St Nr 6 zobowiązani są do przedstawienia zaświadczenia lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie.



**ROZDZIAŁ VIII. UCZNIOWIE**

**§ 36.**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
  - 3) właściwie zorganizowanej opieki oraz procesu rewalidacji i resocjalizacji;
  - 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej;
  - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Ośrodka, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
  - 9) informacji o sposobach kontroli postępów w nauce;
  - 10) informacji o każdej ocenie wystawianej przez nauczyciela;
  - 11) informacji o terminach pisemnych sprawdzianów wiadomości i umiejętności z każdego zajęcia edukacyjnych;
  - 12) poznania zasad klasyfikowania i promowania;
  - 13) poznania zasad przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających;
  - 14) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 15) korzystania z pomocy i poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
  - 16) wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w działających organizacjach, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym;
  - 17) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
  - 18) zwolnienia z zajęć na pisemną lub osobistą prośbę rodziców.
2. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie;
  - 2) punktualnego zgłaszania się na zajęcia szkolne i pozaszkolne;
  - 3) uczestniczenia w procesie rewalidacji i resocjalizacji;
  - 4) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie 2 tygodni, w formie:
    - a) zaświadczenia lekarskiego;
    - b) pisemnego oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności;
    - c) pisemnego oświadczenia pełnoletniego ucznia o uzasadnionej przyczynie nieobecności;
    - d) elektronicznej za pomocą odpowiedniej funkcji w dzienniku elektronicznym.
  - 5) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju;
  - 6) przestrzegania zakazu korzystania z wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych, w tym szczególnie telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer, nagrywarek, odtwarzaczy obrazu i dźwięku, w czasie trwania zajęć edukacyjnych, na imprezach i uroczystościach oraz podczas egzaminów;
  - 7) właściwego i kulturalnego zachowania wobec nauczycieli, pracowników niepedagogicznych szkoły oraz innych uczniów;
  - 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę;
  - 9) dbania o bezpieczeństwo własne i innych;
  - 10) szanowania i ochrony mienia Ośrodka, dbałości o wspólne dobro, ład i porządek;

- 11) godnego reprezentowania Ośrodka na zewnątrz.
3. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz palenia papierosów, e-papierosów, posiadania narkotyków lub innych środków odurzających.
4. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz spożywania, posiadania alkoholu bądź przybywania do szkoły pod jego wpływem.
5. Na terenie Ośrodka obowiązuje zakaz posiadania lub rozprowadzania materiałów o treściach uwłaszczających godności innych ludzi.

### **§ 37.**

1. Rodzaje nagród i konsekwencji stosowanych wobec uczniów, z uwzględnieniem zasady, że kary nie mogą naruszać ich nietykalności i godności osobistej:
  - 1) uczeń może być nagrodzony za:
    - a) dobre wyniki w nauce,
    - b) rzetelną naukę i pracę społeczną,
    - c) wzorową i koleżeńską postawę,
    - d) wyróżniającą pracę na rzecz oddziału lub Ośrodka,
    - e) osiągnięcie bardzo dobrych wyników w konkursach, zawodach, olimpiadach,
    - f) aktywny udział w życiu Ośrodka,
    - g) godne reprezentowanie Ośrodka,
    - h) inne szczególne osiągnięcia;
  - 2) ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
    - a) pochwała nauczyciela – wychowawcy lub Dyrektora w obecności uczniów klasy,
    - b) pochwała Dyrektora w obecności całej społeczności Ośrodka,
    - c) nagrody pamiątkowe w postaci nagród rzeczowych, listów pochwalnych, dyplomów,
    - d) nagrody poszerzające uprawnienia i zmniejszające obowiązki,
    - e) nieodpłatny udział w wycieczkach, obozach sportowych, itp.,
    - f) inne, wynikające z organizacji roku szkolnego i planów pracy;
  - 3) uczeń ponosi konsekwencje w szczególności za:
    - a) nieprzestrzeganie regulaminów Ośrodka,
    - b) lekceważenie lub nie wywiązywanie się z obowiązków,
    - c) nieodpowiednie zachowanie,
    - d) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, w tym szczególnie:
      - wielokrotne, uporczywe, świadome uchylanie się od realizacji założonych celów wychowawczych i łamanie zasad zawartych w regulaminie,
      - stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych,
      - umyślne niszczenie mienia Ośrodka lub innych osób,
      - narażanie zdrowia i życia własnego i innych,
      - spożywanie alkoholu w Ośrodku lub pozostawanie pod jego wpływem,
      - używanie substancji psychoaktywnych lub ich posiadanie,
      - chuligaństwo, rozbój,
      - wchodzenie w konflikt z prawem.
  - 4) ustala się następujący katalog konsekwencji wobec uczniów:
    - a) upomnienie indywidualne nauczyciela – wychowawcy oddziału,
    - b) upomnienie lub nagana nauczyciela – wychowawcy oddziału w obecności oddziału szkolnego,
    - c) upomnienie lub nagana Dyrektora,
    - d) ograniczenie lub pozbawienie przywilejów, w tym m.in. zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania Ośrodka na zewnątrz,
    - e) pozbawienie pełnionych funkcji,
    - f) poszerzenie obowiązków,

- g) zmiana klasy lub grupy wychowawczej,
  - h) nagana z wpisem do akt,
  - i) skreślenie z listy uczniów zgodnie z przepisami prawa oświatowego, niniejszym Statutem, Statutem BS I St. Nr 6, Statutem SSPdP oraz „Procedurą postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów”.
2. Uczeń ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z jego winy.
  3. Wychowawca oddziału w terminie 14 dni informuje rodziców o przyznaniu nagrody lub zastosowaniu kary wobec ucznia.
  4. Pisemne odwołanie od nałożonej na ucznia kary rodzice mogą złożyć w terminie 7 dni od daty powiadomienia ich o karze.
  5. Dyrektor w ciągu 14 dni powiadamia rodziców o sposobie jego rozpatrzenia i podjętej decyzji.

#### **Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

##### **§ 38.**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice w terminie 3 dni od zaistniałej sytuacji naruszającej jego prawa, zwraca się w formie pisemnej do Dyrektora.
2. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
3. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni roboczych od złożenia wniosku, a jego decyzja jest ostateczna.
4. W przypadku odrzucenia skargi, uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołać się do organu nadzorującego.

#### **Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej uczniowi nagrody**

##### **§ 38a.**

7. Zastrzeżenia do przyznanej nagrody mają formę wniosku złożonego na piśmie przez ucznia szkoły, jego rodziców lub inną osobę dorosłą. Wniosek należy skierować do Dyrektora i złożyć go w terminie 3 dni roboczych od powzięcia informacji o przyznanej nagrodzie.
8. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie, dla którego jest składany.
9. Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie złożonych zastrzeżeń w terminie 7 dni od dnia wpłynięcia skargi, a jego decyzja jest ostateczna.
10. W przypadku złożenia wniosku przez niepełnoletniego ucznia szkoły, obowiązkiem Dyrektora jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.
11. Powiadomienia rodziców dokonuje wychowawca oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.

### **ROZDZIAŁ IX. MAJĄTEK I FINANSE**

#### **§ 39.**

1. Obsługa finansowo – księgowo Ośrodka jest prowadzona przez Zarząd Jednostek Oświatowych w Płocku.
2. Środki finansowe na działalność Ośrodka pochodzą z budżetu Miasta Płocka oraz innych źródeł.
3. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie planu finansowego opracowanego przez Dyrektora dostosowanego do uchwały budżetowej na dany rok.
  - 1) wszystkie wpływy uzyskane przez Ośrodek stanowią dochody budżetu miasta Płocka;
  - 2) wydatki Ośrodka realizowane są z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz innych przepisów;
  - 3) rachunkowość oraz sprawozdawczość prowadzona jest przez pracowników ZJO zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

- 4) sprawozdania budżetowe i finansowe Ośrodka sporządzają pracownicy ZJO, podpisuje Główny Księgowy ZJOi oraz Dyrektor ZJO jako kierownik jednostki obsługującej i przekazuje terminowo do Prezydenta Miasta Płocka za pośrednictwem Skarbnika Miasta Płocka.
  - 5) Ośrodek prowadzi wyodrębnioną ewidencję składników majątku będących w jego dyspozycji;
  - 6) decyzje w sprawie nabycia lub zbycia składników majątku o wartości początkowej do 3.500,00 zł podejmuje samodzielnie Dyrektor, w pozostałych przypadkach wymagana jest zgoda Prezydenta Miasta Płocka, poza przypadkami zastrzeżonymi do kompetencji Rady Miasta Płocka;
  - 7) *uchylony;*
  - 8) *uchylony;*
  - 9) *uchylony;*
  - 10) *uchylony;*
4. SOSW Nr 2 w Płocku jako jednostka budżetowa jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych nieposiadającą osobowości prawnej, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

## **ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 40.**

Dane osobowe uczniów, rodziców i wszystkich pracowników Ośrodka są tajne i podlegają ochronie.

### **§ 41.**

W Ośrodku używa się pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 42.**

2. Ośrodek prowadzi dokumentację przebiegu nauczania oraz pobytu uczniów, w szczególności:
  - 1) księgę ewidencji uczniów;
  - 2) księgę ewidencji wychowanków Internatu;
  - 3) księgi arkuszy ocen;
  - 4) dzienniki lekcyjne;
  - 5) dzienniki zajęć rewalidacyjnych;
  - 6) dzienniki zajęć wychowawczych;
  - 7) arkusze ocen uczniów;
  - 8) protokoły postępowania kwalifikacyjnego i protokoły egzaminów;
  - 9) uchwały Rady Pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, pisemne prace kontrolne oraz egzaminacyjne.
3. Dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego realizowane jest zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

### **§ 43.**

1. Zmiany przepisów Statutu wymagają formy pisemnej. Zmiany i nowelizacje do Statutu uchwała Rada pedagogiczna.
2. Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora do opracowywania i ogłaszania tekstu jednolitego Statutu w formie zarządzenia.
3. Wszystkie regulaminy wewnętrzne stanowią prawo Ośrodka i nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

4. Prawo Ośrodka stanowią również Zarządzenia i Decyzje Dyrektora.
5. Traci moc Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 2 w Płocku w dotychczasowym brzmieniu (tekst ujednolicony wprowadzony Zarządzeniem Nr 3/2020 Dyrektora SOSW Nr 2 w Płocku w dniu 28 lutego 2020r.).

**§ 44.**

1. Statut obowiązuje wszystkich uczniów, rodziców / opiekunów prawnych uczniów, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie szkolnym oraz na stronie internetowej SOSW Nr 2 w Płocku.

### Podstawa prawna:

1. *Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. z 1997r. Nr 78 poz. 483).*
2. *Ustawa z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1481 z późn. zm.).*
3. *Ustawa Karta Nauczyciela z dn. 26 stycznia 1982r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 2215).*
4. *Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1930).*
5. *Ustawa Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016r. – (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z późn. zm.).*
6. *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017, poz. 60).*
7. *Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526).*
8. *Ustawa Kodeks pracy z dn. 26 czerwca 1974 (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.).*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).*
10. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. 2005 nr 52 poz. 466).*
11. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2010r. Nr 244, poz. 1626 z późn. zm.).*
12. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 17 grudnia 2010r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 23).*
13. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2012r., poz. 184 z późn. zm.).*
14. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012r., poz. 204 z późn. zm.).*
15. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2012r., poz. 977 z późn. zm.).*
16. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz. 395).*
17. *Ustawa z dn. 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1781).*
18. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001r. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.).*
19. *Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dn. 29 lipca 2005 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 852 z późn. zm.)*
20. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2011r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011r. Nr 175, poz. 1042).*
21. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r., poz. 532, z późn. zm.).*
22. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm).*
23. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014r., poz.1170 z późn. zm.).*
24. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 sierpnia 2014r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014r., poz. 1157 z późn. zm.).*
25. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 27 kwietnia 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. z 2015r., poz. 673 z późn. zm.),*
26. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 843 z późn. zm.).*

27. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015r., poz. 1113 z późn. zm.).
28. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 2 listopada 2015r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2015r., poz. 1872 z późn. zm.).
29. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017r., poz. 356 z późn. zm.).
30. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017r., poz. 622 z późn. zm.).
31. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r., poz. 649 z późn. zm.).
32. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół ( Dz.U. z 2017r., poz. 703).
33. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 31 marca 2017r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2017r., poz. 860 z późn. zm.).
34. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 29 czerwca 2017r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1322).
35. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1534).
36. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2017r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r., poz 1578 z późn. zm.)
37. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2017 w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r., poz. 1591 z późn. zm.).
38. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 9 sierpnia 2017r w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r., poz. 1616).
39. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017r., poz. 1603 z późn. zm.).
40. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 11 sierpnia 2017r. w sprawie publicznych placówek oświatowo – wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U. z 2017r., poz. 1606).
41. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. z 2017r., poz. 1663),
42. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 24 sierpnia 2017r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017r., poz. 1644).
43. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r., poz. 1646 z późn. zm.).
44. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 1658 z późn. zm.).
45. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018r., poz. 1055).
46. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 3 sierpnia 2018r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno – pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1601 z późn. zm.)

47. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 12 lutego 2019r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019r., poz. 325).*
48. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 15 lutego 2019r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019r., poz. 316).*
49. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 3 kwietnia 2019r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół ( Dz.U. z 2019r., poz. 639).*
50. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 23 sierpnia 2019r. w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli, szczegółowych celów szkolenia branżowego oraz trybu i warunków kierowania nauczycieli na szkolenia branżowe ( Dz.U. z 2019r., poz. 1653).*
51. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 28 sierpnia 2019r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie ( Dz.U. z 2019r., poz. 1707).*
52. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 493, z późn. zm.).*