

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI INTEGRACJI SENSORYCZNEJ

- 1.** Sala Integracji Sensorycznej przeznaczona jest do prowadzenia terapii integracji sensorycznej.
- 2.** W Sali Integracji Sensorycznej terapeuci i uczestnicy terapii zobowiązani są do przestrzegania ogólnych zasad BHP.
- 3.** Przebywanie w Sali Integracji Sensorycznej dozwolone jest wyłącznie w obecności terapeuty / osoby prowadzącej terapię.
- 4.** Korzystanie ze sprzętu i urządzeń odbywa się zgodnie z zaleceniami terapeuty / osoby prowadzącej terapię, w sposób bezpieczny i zapewniający odpowiednią dbałość o sprzęt.
- 5.** Wszystkie urządzenia oraz sprzęty mogą być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 6.** Uczestnicy terapii nie mogą samodzielnie korzystać ze sprzętu znajdującego się w Sali.
- 7.** Za bezpieczeństwo uczestników terapii odpowiedzialny jest terapeuta / osoba prowadząca terapię.
- 8.** Za stan sali, sprzętów i urządzeń odpowiedzialny jest terapeuta / osoba prowadząca terapię.
- 9.** O wszelkich usterkach i uszkodzeniach sprzętu i wyposażenia sali, terapeuta / osoba prowadząca terapię niezwłocznie informuje sekretariat SOSW Nr 2.
- 10.** Czas trwania terapii – 50 minut z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczestników.
- 11.** Terapia integracji sensorycznej realizowana jest w oparciu o diagnozę i zalecenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.
- 12.** Uczestnicy biorą udział w zajęciach w obuwiu zmiennym oraz w wygodnym, nieograniczającym swobody ruchu stroju.
- 13.** Przed rozpoczęciem ćwiczeń należy zdjąć łańcuszki, pierścionki, zegarek, itp.
- 14.** W sali nie wolno spożywać posiłków i pić napojów.
- 15.** W przypadku wystąpienia złego samopoczucia lub dolegliwości bólowych należy niezwłocznie poinformować o tym terapeutę / osobę prowadzącą terapię lub innego pracownika Ośrodka.
- 16.** Po zakończeniu pracy terapeuci / osoby realizujące terapię zobowiązani są do: zabezpieczenia sprzętu i urządzeń, zabezpieczenia dokumentacji i materiałów pomocniczych wykorzystanych podczas pracy, pozostawienia gabinetu w czystości i porządku.
- 17.** Terapeuci / osoby prowadzące terapię nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w gabinecie – rzeczy wartościowe można zostawić w recepcji.