

# REGULAMIN PŁOCKIEGO CENTRUM TERAPEUTYCZNO - REHABILITACYJNEGO

1. Terapie w Płockim Centrum Terapeutyczno - Rehabilitacyjnym realizowane są nieodpłatnie dla podopiecznych Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego Nr 2 w Płocku oraz za zgodą organu prowadzącego dla dzieci i młodzieży spoza Ośrodka, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach § 35 ust. 6).
2. Uczestnik terapii / przedstawiciel ustawowy / rodzic / opiekun zobowiązany jest do złożenia formularza zgłoszeniowego (do pobrania ze strony internetowej SOSW Nr 2 lub na miejscu w sekretariacie Centrum).
3. Terapia realizowana jest przez wykwalifikowany personel, zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy.
4. Uczestnik terapii lub jego przedstawiciel ustawowy / rodzic / opiekun zobowiązany jest złożyć wszelkie oświadczenia i dokumenty wymagane przez Centrum.
5. Informacje o dniu i godzinie rozpoczęcia świadczeń przekazywane są drogą telefoniczną lub mailową w możliwie najkrótszym terminie od dnia dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów.
6. Uczestnik terapii / przedstawiciel ustawowy / rodzic / opiekun zobowiązany jest do przekazania terapeucie wszelkich informacji i dokumentacji o stanie zdrowia uczestnika terapii (należy przedstawić posiadaną dokumentację, w tym opinie, orzeczenia, zaświadczenia lekarskie i inne).
7. Obowiązkiem uczestnika terapii / przedstawiciela ustawowego / rodzica / opiekuna jest również poinformowanie o innych realizowanych formach terapii. Na tej podstawie terapeuta dokonuje wyboru metod i narzędzi pracy terapeutycznej, następnie ustala plan terapii i zapoznaje z nim uczestnika terapii / przedstawiciela ustawowego / rodzica / opiekuna.
8. W zależności od realizowanej formy terapii, terapeuta może zobowiązać uczestnika terapii / przedstawiciela ustawowego / rodzica / opiekuna do dostarczenia skierowania lekarskiego lub zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do udziału w zajęciach terapeutycznych, pod rygorem nie przyjęcia na terapię.
9. Terapeuta może zlecić dodatkowe konsultacje u specjalisty lub badania lekarskie w celu dogłębnej diagnozy i jak najlepszych efektów terapii.
10. Czas trwania zajęć terapeutycznych jest zgodny z zaleceniami, dostosowany do potrzeb oraz indywidualnych możliwości uczestnika terapii.
11. Zakres oraz dobór zajęć terapeutycznych ustala terapeuta, a następnie zapoznaje z nim uczestnika terapii / przedstawiciela ustawowego / rodziców / opiekunów.
12. Terapeuta ma obowiązek na bieżąco informować przedstawiciela ustawowego / rodzica / opiekuna o przebiegu i postępowaniu terapii, a przedstawiciel ustawowy / rodzic / opiekun przekazuje informację zwrotną dotyczącą efektywności zajęć, zachodzących zmian w funkcjonowaniu uczestnika terapii, itp.
13. Przedstawiciel ustawowy / rodzic / opiekun ma prawo być obecny na sali podczas zajęć, jednak terapeuta może zasugerować konieczność opuszczenia sali lub pozostania na zajęciach, jeśli miałyby to mieć wpływ na przebieg terapii.
14. Terapeuta przekazuje przedstawicielowi ustawowemu / rodzicowi / opiekunowi zalecenia do pracy w domu lub wskazania do postępowania w innej placówce, w której uczestnik terapii, spędza czas (żłobek, przedszkole, szkoła i inne). Przedstawiciel ustawowy / rodzic / opiekun zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń terapeuty dotyczących pracy i postępowania z uczestnikiem terapii. W przeciwnym wypadku terapeuta nie bierze odpowiedzialności za efekty prowadzonej terapii.

15. Uczestnik bierze udział w terapii w stroju dostosowanym do rodzaju terapii.
16. W zajęciach mogą brać udział jedynie osoby zdrowe (tzn. bez kataru, kaszlu, gorączki, bólów głowy, brzucha, chorób zakaźnych, itp.).
17. Na terapię należy zgłaszać się systematycznie i punktualnie.
18. Planowane nieobecności należy zgłosić terapeutce na początku miesiąca lub na bieżąco w celu uzgodnienia ewentualnych zmian terminu terapii.
19. Spóźnienie na zajęcia nie powoduje przesunięcia ich w czasie.
20. Aby odwołać zajęcia należy skutecznie, telefonicznie powiadomić terapeutę o odwołaniu zajęć (automatyczna sekretarka, sms, mail nie gwarantują dotarcia informacji w należyтым czasie). Przypadki zdarzeń losowych uniemożliwiających udział w terapii będą rozpatrywane indywidualnie.
21. Udział w terapii należy odwołać najpóźniej do godziny 15.00 dnia poprzedzającego wyznaczony termin zajęć terapeutycznych.
22. Zajęcia terapeutyczne odwołane z winy terapeuty przenoszone są na inny możliwy termin.
23. Nieprzestrzeganie zasad regulaminu oraz liczne nieobecności wpływające niekorzystnie na realizację planu terapeutycznego (wyłączając chorobę, przypadki losowe) mogą być powodem skreślenia z listy uczestników terapii.
24. W pracowni terapeutycznej uczestnik może przebywać tylko w obecności terapeuty.
25. Osoba poddawana terapii nie może samodzielnie korzystać ze sprzętu znajdującego się w gabinecie.
26. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatniach. Za zagubienie kluczyka należy uiścić opłatę 10,00 zł.
27. Podpisanie „Regulaminu Płockiego Centrum Terapeutyczno – Rehabilitacyjnego” jest jednoznaczne ze zobowiązaniem się do jego przestrzegania.
28. Regulaminy poszczególnych sal dostępne są na stronie internetowej oraz w każdym gabinecie / sali.
29. Regulamin Płockiego Centrum Terapeutyczno – Rehabilitacyjnego obowiązuje od dnia 31.05.2016r.
30. Płockie Centrum Terapeutyczno – Rehabilitacyjne zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.